****

**ГлаВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Починковского городского поселения Починковского района**

**Смоленской области**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11 января 2024года № 1

г. Починок

# Об утверждении [Положени](file:///C%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC.doc#sub_100000)я о порядке и условиях командирования Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

п о с т а н о в л я ю:

 1. Утвердить прилагаемое [Положение](file:///C%3A%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9A%D0%B0%D0%B4%D1%80%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D0%B0%D0%BC.doc#sub_100000) о порядке и условиях командирования Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области.

Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района

Смоленской области И.Н. Романенкова

# Приложение к постановлению

# Главы муниципального образования

# Починковского городского поселения

# Починковского района Смоленской области

# от 11.01.2024 № 1

# Положениео порядке и условиях командирования Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

#  1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия командирования Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, лиц, замещающих должности муниципальной службы в Совете депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области (далее - командированные лица).

2. Командированные лица направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, оформленному распоряжением на определенный срок для выполнения служебного поручения (вне постоянного места исполнения должностных полномочий, прохождения муниципальной службы или исполнения должностных обязанностей командированным лицом) на территории Российской Федерации, а также на территориях иностранных государств, за исключением случаев, предусмотренных [абзацем вторым](#sub_220) настоящего пункта.

#  Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, лица, замещающие должности муниципальной службы в Совете депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, и лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, направляются в служебные командировки на определенный срок для выполнения служебного поручения на территориях иностранных государств по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, оформленному распоряжением.

3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

4. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления автобуса, поезда, самолета или другого транспортного средства от постоянного места исполнения должностных полномочий, прохождения муниципальной службы или исполнения должностных обязанностей командированным лицом, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место исполнения должностных полномочий, прохождения муниципальной службы или исполнения должностных обязанностей командированным лицом.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда командированного лица в постоянное место исполнения должностных полномочий, в постоянное место прохождения муниципальной службы или исполнения должностных обязанностей.

Вопрос о явке командированного лица на постоянное место исполнения должностных полномочий, прохождения муниципальной службы или исполнения должностных обязанностей командированным лицом в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом.

5. Срок пребывания командированного лица в служебной командировке (дата приезда в место командирования и дата выезда из него) определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, по возвращении из служебной командировки.

При отсутствии проездных документов (билетов) срок пребывания командированного лица в служебной командировке определяется по документам, подтверждающим фактический срок пребывания в служебной командировке, указанным в приложении к настоящему Положению.

6. При направлении командированного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение должности муниципальной службы, места работы и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий, прохождения муниципальной службы или исполнения должностных обязанностей командированным лицом;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены командированным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

7. Денежное содержание (средний заработок) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику, установленному в постоянном месте исполнения должностных полномочий, прохождения муниципальной службы или исполнения должностных обязанностей командированным лицом.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока оно не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законодательством.

9. Государственный орган или организация, в которые направлено командированное лицо, обеспечивают его служебным местом, необходимыми материалами и оборудованием, а также всеми видами связи, транспортными средствами, необходимыми для выполнения командированным лицом служебного поручения.

10. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни (далее – праздничные дни), дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

в городах Москве, Санкт-Петербурге - 500 рублей;

в Смоленской области - 100 рублей;

в регионах, не указанных выше - 300 рублей.

11. В случае направления командированного лица в такую местность, откуда оно по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного поручения имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Если командированное лицо по окончании служебного дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом остается в месте командирования, то при предоставлении документов о найме жилого помещения эти расходы возмещаются ему в размерах, установленных Правительством Российской Федерации для возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного поручения, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

12. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) Главе муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области - не более стоимости двухкомнатного номера;

#  б) остальным муниципальным служащим, лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

13. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, командированному лицу предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае не предоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке. Если командированное лицо не подтвердило произведённые в командировке расходы по найму жилого помещения, то они могут быть освобождены от обложения страховыми взносами до 150 рублей за каждый день нахождения в командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим Положением.

14. Предоставление командированным лицам услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации.

15. Расходы по проезду командированных лиц к месту командирования и обратно - к постоянному месту исполнения должностных полномочий, прохождения муниципальной службы или исполнения должностных обязанностей командированным лицом (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если командированное лицо направлено в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) Главе муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области - воздушным транспортом - по билету I класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующем требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

#  б) остальным муниципальным служащим, лицам, исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области:

#  - воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения.

16. Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), оплата проезда не производится.

17. При направлении командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по курсу**,** установленному Центральным банком Российской Федерации на день выплаты суточных, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

18. За время нахождения командированного лица, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

19. При следовании командированного лица с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте командированного лица.

При направлении командированного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется командированное лицо.

20. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам) или по путевым листам служебного транспортного средства. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются командированному лицу по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

21. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в российских рублях в пересчете на иностранную валюту по **курсу****,** установленному Центральным банком Российской Федерации, выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку на территорию иностранного государства, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

22. Расходы по найму жилого помещения при направлении командированных лиц, за исключением лиц, указанных в пункте 23 настоящего Положения, в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

24. Расходы по проезду при направлении командированного лица в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

25. На командированных лиц распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в Совете депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, командированному лицу предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если командированные лица специально командированы для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с федеральным законодательством.

В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица, командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

26. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

В случае направления командированного лица в служебную командировку для участия в форумах, выставках, семинарах и других подобных мероприятиях, организатором которых выступает юридическое лицо, допускается оплата расходов, указанных в [пунктах](#sub_9) 6 (заисключением[подпункта "г"](#sub_94)) и [8](#sub_11) настоящего Положения, по безналичному расчету. Оплата производится на основании заключенного с юридическим лицом договора с последующим представлением командированным лицом отчета о фактическом расходовании средств.

27. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней:

а) представить в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются, документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица;

б) представить в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с непосредственным руководителем (за исключением Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области).

28. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются Советом депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на её содержание.

Приложение к [Положению](#sub_100000) о порядке

и условиях командирования Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района

Смоленской области, лиц, замещающих должности муниципальной

службы в Совете депутатов Починковского городского поселения

Починковского района Смоленской области,

# лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности

# Совета депутатов Починковского городского поселения

# Починковского района Смоленской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих фактический срок пребывания командированного лица в служебной командировке при отсутствии проездных документов (билетов)**

1. Документы, подтверждающие расходы командированного лица по найму жилого помещения:

а) в случае проживания командированного лица в гостинице – квитанция (талон) либо иной документ, подтверждающий заключение договора об оказании услуг по месту командирования, содержащий сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.97 № 490;

б) в случае проживания командированного лица не в гостинице – договор найма жилого помещения и (или) иные первичные учетные документы, сформированные в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Документы, подтверждающие расходы по проезду командированного лица к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы, – решение представителя нанимателя о направлении командированного лица в служебную командировку на служебном транспорте и документы, подтверждающие использование служебного транспорта (путевой лист, маршрутный лист, иные документы, определяющие маршрут следования служебного транспорта).

3. При отсутствии документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего перечня, – представляемые командированным лицом в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области служебная записка и (или) иной документ, установленный в рамках учетной политики Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, о фактическом сроке пребывания командированного лица в служебной командировке, содержащие обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», а также отметку принимающей командированное лицо стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования.