****

**Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 19.02.2013года № 20

 Починок

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области,

Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области от 14.05.2007г. № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области»

- решение Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области от 10.04.2012г. № 22 « Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний по Генеральному плану и правилам землепользования и застройки на территории Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области».

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельская новь».

Глава муниципального образования

Починковского городского поселения

Починковского района Смоленской области С.Э.Петровская

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета депутатов

Починковского городского поселения Починковского района

Смоленской области

от 19.02.2013 №20…

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области (далее – Устав) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области.

1.2. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного участия населения муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания назначаются решением Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

или распоряжением Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.4. Граждане, представители общественных объединений и организаций всех организационно-правовых форм, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления вправе свободно и добровольно участвовать в публичных слушаниях, высказывать свое мнение по обсуждаемым вопросам, задавать вопросы докладчикам и получать информацию по предмету обсуждения.

1.5. Время и место проведения публичных слушаний должны выбираться таким образом, чтобы обеспечить максимально возможное участие в публичных слушаниях всех желающих.

Не допускается проведение публичных слушаний в зданиях и помещениях с режимом ограниченного доступа граждан.

1.6. Принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания, до получения результатов публичных слушаний не допускается.

1.7. На публичные слушания выносятся:

1.7.1. Проект Устава, а также проект решения Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в нем вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

2

1.7.2. Проект бюджета муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области и отчет о его исполнении.

1.7.3. Проекты планов и программ развития муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области,

 проект правил землепользования и застройки, проект планировки территорий и проекты межевания территорий, проект правил благоустройства, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

1.7.4. Вопросы о преобразовании муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

 1.8. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов, касающихся решения вопросов местного значения.

Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким проектам муниципальных правовых актов, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого проекта муниципального правового акта.

**2. Назначение публичных слушаний. Инициаторы проведения публичных слушаний.**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Совета депутатов муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Главы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленский области.

2.2. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области обращается инициативная

группа граждан, проживающих на территории муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области и обладающих активным избирательным правом (далее – инициативная группа). Минимальная численность инициативной группы составляет 15 человек.

Решение о создании инициативной группы принимается на собрании инициативной группы и оформляется протоколом собрания инициативной группы (приложение № 1 к настоящему Порядку), в котором должна содержаться информация: о теме публичных слушаний, проведение которых инициируется (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания), о назначении уполномоченного инициативной группой лица для обоснования необходимости проведения публичных слушаний на заседании Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

3

Решения принимаются простым большинством от общего числа голосов инициативной группы.

2.3. Основанием для проведения публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области является ходатайство инициативной группы (приложение № 2 к настоящему Порядку), поданное в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны: наименование проекта муниципального правового акта по которому предлагается провести публичные слушания, фамилия, имя, отчество и место проживания уполномоченного инициативной группой лица.

Ходатайство инициативной группы подписывается председательствующим и секретарем собрания инициативной группы. В случае оформления ходатайства инициативной группы на нескольких листах каждый лист должен быть пронумерован.

К ходатайству инициативной группы прикладывается список инициативной группы, в котором указываются фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства граждан и содержатся их подписи, а также протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы, проект муниципального правового акта по которому предлагается провести публичные слушания.

2.4. Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области рассматривает поступившее ходатайство инициативной группы на очередном заседании, но не позднее 30 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. При рассмотрении поступившего ходатайства инициативной группы на заседании Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области вправе выступить уполномоченное инициативной группой лицо для обоснования необходимости проведения публичных слушаний.

2.5. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области принимает решение о проведении публичных слушаний либо об отклонении ходатайства инициативной группы и отказе в проведении публичных слушаний. Решение об отклонении ходатайства инициативной группы и об отказе в проведении публичных слушаний должно быть обоснованным.

2.6.  Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области отказывает в проведении публичных слушаний

в случае, если выносимые на рассмотрение проекты правовых актов разработаны не по вопросам местного значения или инициативной группой нарушены требования, предъявляемые в соответствии с настоящим Порядком и Уставом, к выдвижению инициативы о проведении публичных слушаний.

**Решение о проведении публичных слушаний**

4

2.7. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе населения

муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области или Совета депутатов Починковского района Смоленской области принимается решением Совета депутатов Починковского района Смоленской области (далее – решение).

Решение о проведении публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области принимается Главой муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области в форме распоряжения (далее – распоряжение).

Решение о проведении публичных слушаний по инициативе Главы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области принимается Главой Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – распоряжение).

2.8. В решении (распоряжении) о проведении публичных слушаний указываются:

2.8.1. Тема публичных слушаний (наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания).

2.8.2. Дата, время и место проведения публичных слушаний.

2.8.3. Орган, ответственный за организацию публичных слушаний.

2.8.4. Сроки и адрес направления предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, а также заявок на участие в публичных слушаниях.

2.9. Решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний, если Уставом или настоящим Порядком применительно к конкретному проекту муниципального правового акта не установлен иной срок опубликования данного решения.

Одновременно с опубликованием (обнародованием) решения (распоряжения) о проведении публичных слушаний публикуется (обнародуется) проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания.

Решение (распоряжение) о проведении публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

2.10. Соответствующий проект муниципального правового акта может не опубликовываться (обнародоваться) в случаях, если:

– проект был опубликован (обнародован) в течение последних двух месяцев;

– содержание проекта полностью изложено в решении (распоряжении) о назначении публичных слушаний.

2.11. С момента опубликования (обнародования) решения (распоряжения) о проведении публичных слушаний в порядке, предусмотренном Уставом для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, участники публичных слушаний считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

**3. Порядок организации публичных слушаний**

3.1**. Проведение публичных слушаний организует Глава муниципального** образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Глава Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

3.2. Главой муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области может быть **назначен орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний.**

5

Органом, ответственным за организацию проведения публичных слушаний, **может быть рабочий орган Совета депутатов** Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, комиссия по организации проведения публичных слушаний.

Советом депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области может быть назначен орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний.

5

Органом, ответственным за организацию проведения публичных слушаний, может быть рабочий орган Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, комиссия по организации проведения публичных слушаний.

Главой Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области может быть назначен орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний.

5

Органом, ответственным за организацию проведения публичных слушаний, может быть структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области , комиссия по организации проведения публичных слушаний.

3.3. В процессе подготовки к проведению публичных слушаний Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Глава Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области:
 3.3.1. Определяет время и место проведения публичных слушаний с учетом количества их участников.

3.3.2. Определяет перечень должностных лиц, специалистов, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальное обращение с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение.

3.4. В процессе подготовки к публичным слушаниям Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области или орган, ответственный за организацию публичных слушаний, Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Глава Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области , комиссия по организации проведения публичных слушаний:

3.4.1. Оповещает жителей муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области не менее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний о времени и месте проведения публичных слушаний, а также доводит до сведения населения проект муниципального правового акта, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования.

3.4.2. Формирует список участников, заявивших свое выступление на публичных слушаниях, приглашенных лиц.

3.4.3. Составляет план мероприятий по подготовке и проведению публичных слушаний.

3.4.4. Проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний.

3.4.5. Обеспечивает подготовку протокола публичных слушаний.

3.5. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются лица, которые внесли в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за 1 день до даты проведения публичных слушаний.

3.6. Право выступления без предварительного внесения письменных предложений по теме проведения публичных слушаний предоставляется Главе муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области (уполномоченным им представителям), Главе Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, (уполномоченным им представителям), депутатам Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, прокурору, представителям органов юстиции, представителям органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также иным участникам публичных слушаний по решению председательствующего.

3.7. Участники публичных слушаний, не включенные в список выступающих, могут подать письменные заявки на выступления в ходе проведения публичных слушаний в течение времени, определенного председательствующим на публичных слушаниях.

6

**4. Порядок проведения публичных слушаний**

4.1. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация их участников. При регистрации участники публичных слушаний предъявляют:

4.1.1. Физические лица – документ, удостоверяющий личность.

4.1.2. Представители юридических лиц – документ, подтверждающий полномочия представителя, документ, удостоверяющий личность представителя.

4.2. Кворум при проведении публичных слушаний не устанавливается.

4.3. Ведет публичные слушания Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, либо уполномоченное им лицо (далее – председательствующий).

4.4. Участники публичных слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. В случае нарушения порядка в зале заседания кем-либо из присутствующих на публичных слушаниях председательствующий вправе удалить это лицо из зала заседаний.

4.5. До рассмотрения проекта правового акта, по которому проводятся публичные слушания, большинством голосов участников публичных слушаний избирается секретарь публичных слушаний.

4.6. Секретарь публичных слушаний ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

 4.6.1. Дата, время и место проведения слушаний.

4.6.2. Инициатор проведения слушаний, а также наименование, номер, даты принятия и опубликования решения о назначении слушаний.

4.6.3. Наименование проекта муниципального правового акта, обсуждаемого на слушаниях.

4.6.4. Председательствующий, секретарь публичных слушаний.

4.6.5. Докладчики и список выступающих.

4.6.6. Иные существенные сведения о процедуре публичных слушаний.

4.6.7. Решение публичных слушаний.

4.7. К протоколу прилагаются:

4.7.1. Копия опубликованного решения о назначении слушаний.

4.7.2. Проект муниципального правового акта, обсуждаемый на слушаниях.

4.7.3. Данные регистрации участников слушаний.

4.8. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего. Председательствующий сообщает о теме публичных слушаний, порядке проведения публичных слушаний, составе выступающих лиц.

Далее слово предоставляется докладчикам.

Затем заслушиваются выступления в соответствии со списком выступающих, а также лиц, подавших письменные заявки на выступления. Очередность выступлений определяется председательствующим. Выступающий вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Решение об изменении позиции выступающих по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе публичных слушаний.

7

Участники слушаний получают слово только с разрешения председательствующего.

4.9. Длительность докладов должна составлять не более 10 минут, выступлений – не более 5 минут.

4.10. Председательствующий может объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

4.11. По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) участникам публичных слушаний предоставляется возможность задать уточняющие вопросы по позиции и/или аргументам выступившего, а также предоставляется дополнительное время для ответов на вопросы.

4.12. При проведении публичных слушаний может вестись их стенограмма, аудио- и видеозапись, фотосъемка.

4.13. Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний должны обеспечить средствам массовой информации возможность освещения хода и результатов слушаний.

**5. Результаты публичных слушаний**

5.1. Решение, принятое по итогам публичных слушаний, отражается в протоколе публичных слушаний.

5.2. По итогам публичных слушаний принимается следующее решение:

5.2.1. Рекомендовать Совету депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - органы местного самоуправления) утвердить (принять) без изменений опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта (если все предложения были отозваны в ходе проведения публичных слушаний либо если предложений не поступило).

5.2.2. Рекомендовать органам местного самоуправления утвердить (принять) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта с изменениями и (или) дополнениями (при наличии не отозванных предложений в ходе проведения публичных слушаний).

5.2.3. Рекомендовать органам местного самоуправления не утверждать (не принимать) опубликованный (обнародованный) проект муниципального правового акта в предложенной редакции и (или) направить его разработчику на доработку (если в большинстве предложений, выступлений содержатся такие рекомендации).

5.3. В течение 7 рабочих дней после публичных слушаний Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области или орган, ответственный за организацию проведения публичных слушаний, Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области, Глава Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области доводит до сведения населения муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области и других заинтересованных лиц результаты публичных слушаний путем их опубликования (обнародования).

5.4. Итоги публичных слушаний носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления .

 6.**Публичные слушания по проекту генерального плана.**

6.1. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту генерального плана, в том числе по внесению в него изменений (далее - публичные слушания), с участием жителей муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области проводятся в обязательном порядке.

6.2. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

6.3. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается областным законом исходя из требования обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для выражения своего мнения.

6.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области уполномоченное на проведение публичных слушаний в обязательном порядке организуют выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации.

6.5. Участники публичных слушаний вправе представить в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области , уполномоченное на проведение публичных слушаний, свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний.

6.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

6.7. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.8. Глава Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

**7. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки.**

7.1 Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области при получении от органа местного самоуправления проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

7.2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

7.3. Продолжительность публичных слушаний по проекту [правил землепользования и застройки](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cdelo%5Cproyad_organiz_pub_slushn.rtf#sub_108) составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

7.4. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

7.5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

7.6. Глава Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cdelo%5Cproyad_organiz_pub_slushn.rtf#sub_31015) 7.5. настоящего Порядка обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области или об отклонении проекта [правил землепользования и застройки](file:///C%3A%5CUsers%5CUSER%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5Cdelo%5Cproyad_organiz_pub_slushn.rtf#sub_108) и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Приложение № 1

к Порядку организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

 П Р О Т О К О Л

собрания инициативной группы

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

Присутствовали \_\_ граждан, проживающих на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обладающих активным избирательным правом.

Повестка дня:

1. Об избрании председательствующего на собрании.
2. Об избрании секретаря собрания.
3. О создании инициативной группы.
4. О выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование проекта муниципального правового акта)

1. По первому вопросу повестки дня

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , который(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (краткие тезисы выступления)

ВЫСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия) (краткие тезисы выступления)

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

РЕШИЛИ:[[1]](#footnote-1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. По второму вопросу повестки дня:

……………

……………………………….

……………………………………..

### Председательствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

### Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

ХОДАТАЙСТВО ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Уполномоченным от имени инициативной группы является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председательствующий

на собрании инициативной

группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания

инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

1. [↑](#footnote-ref-1)