# A:\Герб Смол. области-3.gif

# ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

# ПОЧИНКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОЧИНКОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 14 января 2015года № 6

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=82C812ED41210B58AD40AD21EB65A20DC9E85408AF593D9AA3A6533886C290C15D1A3AB784A267CDtET9K) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в аппарате Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

1. Утвердить [Порядок](#Par30) уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в аппарате Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области (приложение).

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на ведущего специалиста аппарата Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области Абрамову С.Г

С.Э.Петровская

Приложение

к распоряжению Главы муниципального

образования Починковского городского

поселения Починковского района

Смоленской области

от 14.01.2015 N6

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B11C5E366F5AA42977CA8CF5ECCEC22D7BAC052A02BB5AAEA213ABEC6C6FC3F032631982E729E7F4WBI9K) от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки сведений и принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов Починковского городского поселения, для которых представителем нанимателя (работодателем) является Глава муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области (далее - Глава муниципального образования).

1.3. Уведомление Главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего. Невыполнение муниципальным служащим указанной должностной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение его с замещаемой должности либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня письменно уведомить о данных фактах Главу муниципального образования по [форме](consultantplus://offline/ref=B11C5E366F5AA42977CA8CE3EFA29F277CA25D2E03B454F0FE4CF0B13B66C9A7752C40C0A324E6FDBA75A8WEI3K) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

б) дата, время и место обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) данные о личности обратившегося (в случае если указанные данные установлены муниципальным служащим);

г) описание факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

д) иные данные, касающиеся факта склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

е) подпись муниципального служащего;

ж) дата и время представления уведомления.

2.3. Муниципальный служащий передает уведомление специалисту аппарата Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области для регистрации.

2.4. специалист принимает меры для обеспечения немедленной регистрации уведомления и передачи его Главе муниципального образования в максимально короткие сроки.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации).

3.2. Журнал регистрации ведется по [форме](consultantplus://offline/ref=B11C5E366F5AA42977CA8CE3EFA29F277CA25D2E03B454F0FE4CF0B13B66C9A7752C40C0A324E6FDBA75A9WEI4K) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

3.3. Ответственным за ведение Журнала регистрации является специалист аппарата Совета депутатов Починковского городского поселения

4. Организация проверки сведений

4.1. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, поступившее уведомление незамедлительно направляется Главой муниципального образования в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется Комиссией по соблюдению установленных требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области и урегулированию конфликта интересов.

4.3. В зависимости от характера сведений, содержащихся в уведомлении, Комиссия может рекомендовать Главе муниципального образования:

4.3.1. Направить сведения, содержащиеся в уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации проверки указанных сведений.

4.3.2. Провести беседу с муниципальным служащим.

4.3.3. Инициировать назначение служебной проверки.

4.3.4. Принять иное решение.

4.4. Информация об итогах рассмотрения уведомления после принятия всех необходимых мер направляется Ведущему специалисту аппарата Совета депутатов Починковского городского поселения Починковского района для занесения в Журнал регистрации.

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования

Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. муниципального служащего,

замещаемая должность

Уведомление

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=A8356A79A31A7AA17489ADD68C08B1D889F5F9031C7368537863340B1EF34DFD420B184F9A71DBB2XEKAL) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции" уведомляю Вас об обращении ко мне "\_\_\_"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание факта склонения муниципального служащего к совершению

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись ответственного лица)

Приложение N 2

к Порядку уведомления представителя

нанимателя (работодателя) фактах

обращения в целях склонения

муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ**

**В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Дата и время  поступления  уведомления | Ф.И.О.  муниципального  служащего | Замещаемая  должность | Краткое описание  факта обращения | Принятые  меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |